|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekt |  **FORMTEXT** | Projektnummer |  **FORMTEXT** | PL |  **FORMTEXT** | AL/BL |  |
|  |
| Beschaffungsgegenstand |  **FORMTEXT** | Beschaffungssumme Fr. |  **FORMTEXT** |

**960.031.C Laufblatt; Beschaffung** |
|
| Was | Erforderliche Tätigkeiten ankreuzen(bereits angekreuzte sind zwingend) | Visum erledigt / genehmigt | Bemerkungen |
| wer | Datum | Visum |
| Entscheidpapiermit Terminplan |  FORMCHECKBOX Durch PL bearbeitet |  FORMCHECKBOX PL |  |  | *Das Entscheidpapier ist vom PL vollständig auszufüllen. Die Checkliste für die Eignungs- und Zuschlagskriterien und der Terminplan Submission sind ebenfalls anzuhängen.* |
|  FORMCHECKBOX Genehmigung FORMCHECKBOX IT / GIS relevant  FORMCHECKBOX Visum / Datum IT/GIS |  FORMCHECKBOX LBT |  |  |
|  FORMCHECKBOX AL/BL |  |  |
|  FORMCHECKBOX SI |  |  |
| Kickoff FaBe |  FORMCHECKBOX Durch PL organisiert/durchgeführt |  FORMCHECKBOX PL |  |  | Ausgenommen freih. Vergabe |
| Ausschreibung *FORMCHECKBOX freihändige Vergabe* *FORMCHECKBOX Einladungsverfahren* *FORMCHECKBOX offenes Verfahren* |  FORMCHECKBOX Ausschreibungsunterlagen |  FORMCHECKBOX PL |  |  | *Das vollständige Dossier ist gemäss Terminplan von allen zu genehmigenden Stellen genehmigen zu lassen. Erforderliche Zeit für die Genehmigung beachten.* |
|  FORMCHECKBOX Anhänge |  |  |  |
|  FORMCHECKBOX Angebot |  |  |  |
|  FORMCHECKBOX Beilagen |  |  |  |
| Bewertungsunterlagen |  FORMCHECKBOX Vollständigkeit geprüft |  FORMCHECKBOX PL |  |  | *Bewertungsunterlagen haben mit der Ausschreibung bereinigt vorzuliegen* |
| Freigabe |  FORMCHECKBOX Freigabe der Ausschreibung |  FORMCHECKBOX LBT |  |  | *Der LBT entscheidet, wer die Unterlagen freigibt* |
|  |  FORMCHECKBOX AL/BL |  |  |
| Publikation |  FORMCHECKBOX Simap |  FORMCHECKBOX PL |  |  | *Beachte Publikationstermine* |
|  FORMCHECKBOX Genehmigung |  FORMCHECKBOX LBT |  |  |  |
|  FORMCHECKBOX AL/BL |  |  |  |
|  FORMCHECKBOX SI |  |  |  |
| OffertöffnungFormelle Prüfung |  FORMCHECKBOX Prüfung durchgeführt |  FORMCHECKBOX PL |  |  | *Ausschlüsse aus formellen Gründen sind genehmigen zu lassen. Ausgeschlossene Angebote werden weder auf Eignung noch nach den Zuschlagskriterien geprüft.* |
|  FORMCHECKBOX keine Ausschlüsse |  |  |  |
|  FORMCHECKBOX Genehmigung Ausschlüsse |  FORMCHECKBOX LBT |  |  |
|  FORMCHECKBOX AL/BL |  |  |
|  FORMCHECKBOX SI |  |  |
| Eignungskriterien |  FORMCHECKBOX Prüfung durchgeführt |  FORMCHECKBOX PL |  |  | *Ausschlüsse infolge nicht erfüllter Eignungskriterien sind genehmigen zu lassen. Ausgeschlossene Angebote werden nicht mehr nach Zuschlagskriterien geprüft.* |
|  FORMCHECKBOX keine Ausschlüsse |  |  |  |
|  FORMCHECKBOX Genehmigung Ausschlüsse |  FORMCHECKBOX LBT |  |  |
|  FORMCHECKBOX AL/BL |  |  |
|  FORMCHECKBOX SI |  |  |
| Zuschlagskriterien |  FORMCHECKBOX Prüfung durchgeführt |  FORMCHECKBOX PL |  |  | *Bei Durchführen einer Präsentation Terminplanung beachten.* |
|  FORMCHECKBOX Präsentation durchführen |  |  |  |
| Vergabe |  FORMCHECKBOX Vergabeantrag gestellt |  FORMCHECKBOX PL |  |  |  |
|  FORMCHECKBOX Vergabeantrag genehmigt TSB |  FORMCHECKBOX LBT |  |  | *Vergabeantrag genehmigt- Kompetenzregelung: Direktion, Stadtingenieur, Projektleitung* |
|  |  FORMCHECKBOX AL/BL |  |  |
|  |  FORMCHECKBOX SI |  |  |
|  FORMCHECKBOX Vergabeantrag Kommission |  FORMCHECKBOX LBT |  |  | *Dossier verbleibt bei LBT.* |
|  FORMCHECKBOX Verfügungen inkl. Ausschlüssen |  FORMCHECKBOX LBT |  |  | *Kontrolle Verfügung von FaBe* |
|  |  FORMCHECKBOX SI |  |  |  |
|  Beschwerden FORMCHECKBOX ja FORMCHECKBOX nein |  |  |  | *Bei Beschwerden weiteres Vorgehen mit LBT / SI klären* |
| Prüfung |  FORMCHECKBOX Alle Nachweise sind vorhanden |  FORMCHECKBOX PL |  |  | *Alle Nachweise von den Subunternehmern sind vorhanden.* |
| Vertragsnummer |  FORMCHECKBOX Sachbearbeiter/In / PL |  FORMCHECKBOX PL |  |  | ***Vertragsnr.:*** |
| Vertragsabschluss |  FORMCHECKBOX Durch PL bearbeitet |  FORMCHECKBOX PL |  |  | *Visum.* |
|  FORMCHECKBOX Genehmigung |  FORMCHECKBOX LBT |  |  | *Visum.* |
|  FORMCHECKBOX AL/BL |  |  | *Unterschriftenregelung beachten* |
|  FORMCHECKBOX SI |  |  |  |
| Vertrag im Tool  |  FORMCHECKBOX Administration  |  FORMCHECKBOX Ad |  |  | *Administration zentrale Dienste* |
| Vertrag gescannt |  FORMCHECKBOX Administration |  FORMCHECKBOX Ad |  |  | *Administration zentrale Dienste* |
| PL = Projektleitung / LBT = Leitung Beschaffung TSB / AL/BL = Abteilungs-/ Bereichsleitung / SI = Stadtingenieur / Ad = Administration  |