

Polizeiinspektorat
 Orts- und Gewerbe Polizei
 Veranstaltungsmanagement
 Predigergasse 5, 3011 Bern
 Tel. 031 321 52 20 / 031 321 52 90
 veranstaltungsmanagement@bern.ch
 www.bern.ch



Stadt Bern
 Direktion für Sicherheit
 Umwelt und Energie

ID-Nr.	
Eingang	

Gesuch für die Durchführung einer Veranstaltung / Kundgebung

Titel	
Kurzbeschreibung	
Veranstaltungsort	
Weitere Plätze / Strassen	

Datum / Zeit	Datum	Zeit
Beginn Aufbau		
Beginn Veranstaltung		
Ende Veranstaltung		
Ende Abbau		

Veranstalterin / Veranstalter

Organisation	Adresse Korrespondenz / Bewilligung	Rechnungsadresse (falls abweichend)
Name der Organisation		
Strasse		
PLZ / Ort		
Telefon		
Website		

Verantwortliche	Person 1	Person 2 (Grossveranst. u. Kundgebungen)
Name / Vorname		
Telefon		
E-Mail		
Mobile während der Veranstaltung (Event-Hotline)		

Anzahl Besuchende / Personensicherheit

erwartete Anzahl Besuchende			
Anzahl Helfende			
Sicherheitskonzept	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja (zwingend erforderlich ab 500 Teilnehmenden)	
Sicherheitsdienst	<input type="checkbox"/> eigener Sicherheitsdienst	<input type="checkbox"/> professioneller Sicherheitsdienst	Anzahl Sicherheitspersonal:
Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> eigener Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> professioneller Sanitätsdienst	Anzahl Sanitätspersonal:

Musik / Lautsprecher / Filmvorführungen

<input type="checkbox"/> nein			
<input type="checkbox"/> ja	Datum	Zeit von	Zeit bis
Soundcheck			
Einsatz Musik / Lautsprecher			
Art der Musik			
Lautstärke über 93 Dezibel	→ Meldeformular «Musikschallpegel über 93 dB(A)»		

Verkauf von Esswaren und Getränken

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	→ Gesuch um gastgewerbliche Einzelbewilligung (inkl. erforderliche Beilagen)

Mehrwegpflicht

Für bewilligungspflichtige Veranstaltungen auf öffentlichem Grund gilt die Mehrweg- und Pfandgeschirrpflicht, Einweggebilde sind nicht erlaubt (sowohl bei Verkauf wie auch bei Gratisabgabe).

→ Abfallkonzept-Raster

Verkehrsmassnahmen / Absperrungen

<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, welche:
-------------------------------	--------------------------------------

Bauten / Infrastruktur

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Auf- / Abbau selbst
	<input type="checkbox"/> beauftragte Eventfirma, Name:

→ Folgende Angaben sind einzureichen: Situationsplan und Auf- / Abbauplan

Strom

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Privatanschluss
	<input type="checkbox"/> Strombuffet Stadt (falls vorhanden)

Reinigung / Entsorgung

<input type="checkbox"/> Reinigung Veranstaltungsplatz	<input type="checkbox"/> selbst	<input type="checkbox"/> Firma, Name:
<input type="checkbox"/> Abfallentsorgung	<input type="checkbox"/> selbst	<input type="checkbox"/> Firma, Name:

Feuerwerk / Pyrotechnik (indoor und outdoor)

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	→ Meldeformular «Feuerwerk / Pyrotechnik»

Gebühren

Die voraussichtlichen Gebühren und Kosten (Inanspruchnahme von öffentlichem Boden, Strom, Signalisation usw.) können wir Ihnen nach Gesuchseingang mitteilen.

Beilagen (Konzepte, Skizzen, Pläne etc.)

Datum:
