Formular für öffentliche Ausschreibungen

Erscheinungstag: Mittwoch

Redaktionsschluss: Dienstag

Abgabe Inserat Entwurf: Mittwoch der Vorwoche

Abgabe Ausschreibungsunterlagen Entwurf: spätestens 14 Tage vor Publikation

Achtung Abgabe Ausschreibungsunterlagen: Bitte **möglichst wenig Dokumente** (die Datenmenge darf aber sehr gross sein).

## Zuständige Personen für Inserat-Vernehmlassung:

|  |  |
| --- | --- |
| Projektleiter\*in: | Projektleiter\*in |
| E-Mail: | E-Mail |
| Weitere: | Weitere |
| E-Mail: | E-Mail |
| Weitere: | Weitere |
| E-Mail: | E-Mail |
| Weitere: | Weitere |
| E-Mail: | E-Mail |
| Weitere: | Weitere |

# Ausschreibung

## Projekttitel

Projekttitel

## Interne Dossierreferenz

Interne Dossierreferenz

## Verfahrensart

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Offenes Verfahren |  | Selektives Verfahren |

## Auftragsart

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bauleistung |  | Dienstleistung |  | Lieferung |

## Lose

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Keine Lose |  | Mit Losen |

### Los Nr. 1

|  |  |
| --- | --- |
| BKP: | BKP-Codes wählen |
| Beschreibung: | Beschreibung |
| Umfang/Menge: | Umfang/Menge |
| Ausführungstermin: | Datum |

### Los Nr. 2

|  |  |
| --- | --- |
| BKP: | BKP-Codes wählen |
| Beschreibung: | Beschreibung |
| Umfang/Menge: | Umfang/Menge |
| Ausführungstermin: | Datum |

### Los Nr. 3

|  |  |
| --- | --- |
| BKP: | BKP-Codes wählen |
| Beschreibung: | Beschreibung |
| Umfang/Menge: | Umfang/Menge |
| Ausführungstermin: | Datum |

### Los Nr. 4

|  |  |
| --- | --- |
| BKP: | BKP-Codes wählen |
| Beschreibung: | Beschreibung |
| Umfang/Menge: | Umfang/Menge |
| Ausführungstermin: | Datum |

## Erfassung

Deutsch

[Formular für öffentliche Ausschreibungen 1](#_Toc176530591)

[Ausschreibung 1](#_Toc176530592)

[Projektinformationen 4](#_Toc176530593)

[Allgemeine Informationen 4](#_Toc176530594)

[Beschaffungsstelle 4](#_Toc176530595)

[Bedarfsstelle (Vergabestelle) 4](#_Toc176530596)

[Ausschreibungsunterlagen 4](#_Toc176530597)

[Angebotseinreichung 5](#_Toc176530598)

[Termine 6](#_Toc176530599)

[Publikation 6](#_Toc176530600)

[Beschaffung 8](#_Toc176530601)

[Beschaffungsgegenstand 8](#_Toc176530602)

[Auftrag 9](#_Toc176530603)

[Kriterien 11](#_Toc176530604)

[Eignungskriterien 11](#_Toc176530605)

[Kriterien 11](#_Toc176530606)

[Zuschlagskriterien 12](#_Toc176530607)

[Bedingungen 14](#_Toc176530608)

[Teilnahmebedingungen 14](#_Toc176530609)

[Allgemeine Bedingungen 15](#_Toc176530610)

[Rechtsmittelbelehrung 17](#_Toc176530611)

Projektinformationen

# Allgemeine Informationen

## Allgemeine Informationen

### Projekttitel

Projekttitel

### Staatsvertragsbereich

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | Nein |

### Publikation der Ausschreibung auf Tenders Electronic Daily (Ted) Wenn die Veröffentlichung auf TED aktiviert ist, muss im Zuschlag zwingend ein Gesamtpreis oder eine Preisspanne angegeben werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | Nein |

## Verfahrenssprache

### Sprache(n) des Verfahrens Deutsch

## Dialog

### Durchführung eines Dialogs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nein |  | Ja |

# Beschaffungsstelle

Die Beschaffungsstelle organisiert die Beschaffung. Die Beschaffungsstelle/der Organisator kann identisch mit der Bedarfsstelle/Vergabestelle sein.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Beschaffungsstelle: | Fachstelle Beschaffungswesen Stadt Bern | | |
| Land: | Schweiz | Kanton: | Bern |
| Adresse: | Bundesgasse 33 | | |
| PLZ: | 3011 | Ort: | Bern |
| Telefon: | +41 31 321 73 14 | E-Mail: | [beschaffungswesen@bern.ch](mailto:beschaffungswesen@bern.ch) |
| Website: | https://www.bern.ch/wirtschaft/beschaffung | | |

# Bedarfsstelle (Vergabestelle)

Die Bedarfsstelle/Vergabestelle ist die Empfängerin respektive Bezügerin der Beschaffung. Die Bedarfsstelle/Vergabestelle kann identisch mit der Beschaffungsstelle sein.

### Name der Bedarfsstelle (Vergabestelle)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Direktion | Wählen Sie ein Element aus. | Abteilung: | Abteilung |

# Ausschreibungsunterlagen

### Sprache des Verfahrens Deutsch

### Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen

|  |  |
| --- | --- |
|  | simap.ch |

### Kosten des Bezugs der Ausschreibungsunterlagen

|  |  |
| --- | --- |
|  | Keine |

# Angebotseinreichung

## Einreichungsform

### Sprachen für Angebote

Deutsch

### Art der Einreichung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Physische Einreichung | | | |
|  | Name: | Fachstelle Beschaffungswesen Stadt Bern | | |
|  | Land: | Schweiz | | |
|  | Adresse: | Bundesgasse 33 | | |
|  | PLZ: | 3011 | Ort: | Bern |

### Spezifische Formvorschriften

Die Angebote sind innerhalb der Frist bei der Fachstelle Beschaffungswesen einzureichen (Abgabe oder A-Post, Stempel einer offiziellen Poststelle, firmeneigene Frankiermaschinen werden nicht anerkannt). Die Offerten inkl. digitalem Angebot auf USB-Stick, sind im verschlossenen Kuvert mit der Aufschrift "Projekttitel / BKP" und dem Vermerk «Bitte nicht öffnen» einzureichen.

Termine

# Publikation

## Gewünschtes Publikationsdatum

Datum

## Verfügbarkeit der Ausschreibungsunterlagen

|  |  |
| --- | --- |
| Von | Bis |
| Datum | Datum |

## Einreichen der Fragen

### Wo findet die Fragerunde statt?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fragerunde auf simap.ch durchführen |
|  | Fragen einreichen bis  Datum |
|  | Fragen sind innerhalb dieser Frist auf www.simap.ch einzureichen; die Beantwortung der anonymisierten Fragen erfolgt via www.simap.ch am Datum |

### Fragerunde 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fragen einreichen bis  Datum |
|  | Fragen sind innerhalb dieser Frist auf www.simap.ch einzureichen; die Beantwortung der anonymisierten Fragen erfolgt via www.simap.ch am Datum |

## Einreichen des Angebots

|  |  |
| --- | --- |
|  | Herabsetzung der Minimalfrist |

### Datum

Datum

### Angebot gültig bis

|  |  |
| --- | --- |
|  | Datum |
|  | Angebot gültig bis Datum |
|  | Bemerkungen |
|  |  |
|  | Tage nach Einreichefrist |
|  | Anzahl Tage |
|  | Bemerkungen |

## Offertöffnung

### Öffentliche Offertöffnung

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nein |

## Weitere Termine

Für z. B. Pitches, Musterlieferung, Planeinreichung, Architekturmodellabholung und Abgabe o. ä.

### Weiterer Termin 1

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Termins | Name des Termins |
| Datum | Datum |
| Bemerkungen | |

### Weiterer Termin 2

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Termins | Name des Termins |
| Datum | Datum |
| Bemerkungen | |

### Weiterer Termin 3

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Termins | Name des Termins |
| Datum | Datum |
| Bemerkungen | |

### Weiterer Termin 4

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Termins | Name des Termins |
| Datum | Datum |
| Bemerkungen | |

### Weiterer Termin 5

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Termins | Name des Termins |
| Datum | Datum |
| Bemerkungen | |
|  | |

Beschaffung

# Beschaffungsgegenstand

## Gemeinschaftsvokabluar

### Bei Bau: Gemeinschaftsvokabular der EU (Common Procurement Vocabulary, CPV)

Haupt CPV-Code wählen

Bei Lieferung: Art der Lieferung

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kauf |
|  | Miete |
|  | Leasing |
|  | Mietkauf |
|  | Werkvertrag |

### Bei Dienstleistung: Gütersystematik der Vereinten Nationen (Central Product Classification, CPC))

|  |  |
| --- | --- |
|  | Instandhaltung und Reparatur |
|  | Landverkehr einschließlich Geldtransport und Kurierdienste ohne Postverkehr |
|  | Fracht- und Personenbeförderung im Flugverkehr, ohne Postverkehr |
|  | Postbeförderung im Landverkehr sowie Luftpostbeförderung |
|  | Fernmeldewesen |
|  | Finanzielle Dienstleistungen (a) Versicherungsleistungen (b) Bankenleistungen und Wertpapiergeschäfte |
|  | Datenverarbeitung und verbundene Tätigkeiten |
|  | Forschung und Entwicklung |
|  | Buchführung, -haltung und -prüfung |
|  | Markt- und Meinungsforschung |
|  | Unternehmensberatung und zugehörige Tätigkeiten |
|  | Architektur; technische Beratung und Planung und integrierte technische Leistungen; Stadt- und Landschaftsplanung; zugehörige wissenschaftliche und technische Beratung |
|  | Werbung |
|  | Gebäudereinigung und Hausverwaltung |
|  | Verlegen und Drucken gegen Vergütung oder auf vertraglicher Grundlage |
|  | Abfall- und Abwasserbeseitigung; sanitäre und ähnliche Dienstleistungen |
|  | Gaststätten und Beherbergungsgewerbe |
|  | Eisenbahnen |
|  | Schifffahrt |
|  | Neben- und Hilfstätigkeiten des Verkehrs |
|  | Rechtsberatung |
|  | Arbeits- und Arbeitskräftevermittlung |
|  | Auskunfts- und Schutzdienste (ausser Geldtransport) |
|  | Unterrichtswesen und Berufsausbildung |
|  | Gesundheits-, Veterinär- und Sozialwesen |
|  | Erholung, Kultur und Sport |
|  | Sonstige Dienstleistungen |

### Art der Bauleistung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ausführung |  | Planung und Ausführung |

### Objektart

Wählen Sie ein Element aus.

### Kategorie der Bauleistung

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hochbau |
|  | Baukostenplannummer (BKP) |
|  | BKP-Codes wählen |
|  | Elementbasierter Baukostenplannummer Hochbau (eBKP-H) |
|  | eBKP-H-Code wählen |
|  | Normpositionen-Katalog (NPK) |
|  | NPK-Code wählen |
|  | Tiefbau |
|  | Baukostenplannummer (BKP) |
|  | BKP-Codes wählen |
|  | Elementbasierter Baukostenplannummer Tiefbau (eBKP-T) |
|  | eBKP-T-Code wählen |
|  | Normpositionen-Katalog (NPK) |
|  | NPK-Code wählen |

## Auftragsbeschreibung

### Gegenstand und Umfang des Auftrags

Bemerkungen

## Ort der Auftragserfüllung

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreibung |
|  | Beschreibung |

# Auftrag

## Ausführung / Lieferfrist

### Ausführungstermin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zeitraum | |
|  | Beginn  Datum | Ende  Datum |
|  |  | |
|  | Bemerkungen | |
|  |  | |
|  | Tage nach Vertragsunterzeichnung | |
|  | Tage  Bemerkungen | |
|  |  | |
|  | Nicht definiert | |
|  | Bemerkungen | |

## Vertrag

### Vertragslaufzeit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zeitraum | |
|  | Beginn  Datum | Ende  Datum |
|  |  | |
|  | Tage nach Vertragsunterzeichnung | |
|  | Tage | |

### Dieser Auftrag kann verlängert werden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nein |  | Ja |
|  |  |  | Bemerkungen |

## Optionen

### Optionen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nein |  | Ja |
|  |  |  | Beschreibung der Optionen |

## Varianten und Teilangebote

## Werden Varianten zugelassen? (Grundsätzlich werden gleichwertige Varianten zugelassen. Ausnahmen sind zu bergründen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nein | |
|  | Bemerkungen | |
|  |  | |
|  | Ja | |
|  | Bemerkung: Gleichwertige Offertvarianten als Ergänzung zum Grundangebot sind zugelassen. |

### Werden Teilangebote zugelassen?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nein |
|  | Bemerkungen |
|  |  |
|  | Ja |
|  | Bemerkungen |

Kriterien

# Eignungskriterien

### Eignungskriterien

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kriterien definieren |
|  | Alle Eignungskriterien müssen erfüllt sein.  Bemerkungen |

# Kriterien

### Kriterium Referenz

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | Referenz |
| Beschreibung | Mit der Offerteingabe sind Anzahl Referenzen in den letzten Anzahl Jahren anzugeben. |
| Muss der Anbieter einen Nachweis erbringen?  Ja | |
| Beschreibung des Nachweises: | |
| Mit der Offerteingabe sind Auskunftspersonen, Ausführungszeitpunkt und Bezeichnung der Auftragsgrösse anzugeben. Dabei ist das der Ausschreibung beigelegte Referenzblatt zu verwenden. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, eine Referenzangabe durch eine eigene Erfahrung bei anderen Objekten oder Aufträgen zu ersetzen. Das Nichteinreichen von Referenzangaben führt zum Ausschluss vom Verfahren. | |

### Kriterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | | Titel | |
| Beschreibung | | Beschreibung | |
| Muss der Anbieter einen Nachweis erbringen? | | | |
|  | Ja |  | Nein |
| Beschreibung des Nachweis | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | |

### Kriterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | | Titel | |
| Beschreibung | | Beschreibung | |
| Muss der Anbieter einen Nachweis erbringen? | | | |
|  | Ja |  | Nein |
| Beschreibung des Nachweis | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | |

### Kriterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | | Titel | |
| Beschreibung | | Beschreibung | |
| Muss der Anbieter einen Nachweis erbringen? | | | |
|  | Ja |  | Nein |
| Beschreibung des Nachweis | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | |

### Kriterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | | Titel | |
| Beschreibung | | Beschreibung | |
| Muss der Anbieter einen Nachweis erbringen? | | | |
|  | Ja |  | Nein |
| Beschreibung des Nachweis | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | |

### Kriterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | | Titel | |
| Beschreibung | | Beschreibung | |
| Muss der Anbieter einen Nachweis erbringen? | | | |
|  | Ja |  | Nein |
| Beschreibung des Nachweis | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | |

# Zuschlagskriterien

### Zuschlagskriterien

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bewertungsmatrix:  Jedes Kriterium wird mit 0 bis 5 Punkten bewertet. Die Gesamtnote beträgt max. 5 Punkte und ist zusammengesetzt aus der prozentualen Gewichtung der Kriterien / Unterkriterien. Den Zuschlag erhält das Angebot mit der höchsten Summe der gewichteten Bewertung (Nutzwert).  Sämtliche Bewertungskriterien (exkl. Preis) werden nachfolgender Notenskala bewertet:  5.0 = ausgezeichnet  4.0 = gut  3.0 = genügend  2.0 = teilweise genügend  1.0 = ungenügend  0 = keine Angaben  Zwischennoten sind zulässig. |
|  | Bemerkungen |

### Kriterium Preis

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel | | Preis | | |
| Gewichtung | | Gewichtung | Max. Punkte | 5 |
| Beschreibung | | | | |
|  | Das preisgünstigste Angebot erhält 5 Punkte. Pro 1% Mehrkosten werden 0,1 Punkte abgezogen (lineare Bewertung). Beim Preis sind Minuspunkte möglich. (Deckt eine 50%-Bandbreite der zu erwartenden Preise ab.) | | | |
|  | Das preisgünstigste Angebot erhält 5 Punkte. Pro 1% Mehrkosten werden 0,2 Punkte abgezogen (lineare Bewertung). Beim Preis sind Minuspunkte möglich. (Deckt eine 25%-Bandbreite der zu erwartenden Preise ab.) | | | |
|  | Das preisgünstigste Angebot erhält 5 Punkte. Pro 1% Mehrkosten werden 0,05 Punkte abgezogen (lineare Bewertung). Beim Preis sind Minuspunkte möglich. (Deckt eine 100%-Bandbreite der zu erwartenden Preise ab.) | | | |

### Kriterium Referenzen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | Anzahl Referenzen in den letzten Anzahl Jahren | | |
| Gewichtung | Gewichtung | Max. Punkte | 5 |
| Beschreibung | | | |
| Mit der Offerteingabe sind Auskunftspersonen, Ausführungszeitpunkt und Bezeichnung der Auftragsgrösse anzugeben. Dabei ist das der Ausschreibung beigelegte Referenzblatt zu verwenden. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, eine Referenzangabe durch eine eigene Erfahrung bei anderen Objekten oder Aufträgen zu ersetzen. Das Nichteinreichen von Referenzangaben führt in jedem Fall zu einer Bewertung von 0 Punkten. | | | |

### Kriterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | Titel | | |
| Gewichtung | Gewichtung | Max. Punkte | 5 |
| Beschreibung | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | |

### Kriterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | Titel | | |
| Gewichtung | Gewichtung | Max. Punkte | 5 |
| Beschreibung | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | |

### Kriterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | Titel | | |
| Gewichtung | Gewichtung | Max. Punkte | 5 |
| Beschreibung | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | |

### Kriterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel | Titel | | |
| Gewichtung | Gewichtung | Max. Punkte | 5 |
| Beschreibung | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | |

### Kriterium

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel | | Titel | | |
| Gewichtung | | Gewichtung | Max. Punkte | 5 |
| Beschreibung | | | | |
| Beschreibung des Nachweis | | | | |
|  |  | | | |

Bedingungen

# Teilnahmebedingungen

Anbieterinnen und Anbieter gelten als teilnahmeberechtigt, sofern keine Ausschlussgründe nach Art. 44 IVöB 2019 vorliegen und sämtliche Nachweise gemäss Art. 7 IVöBV erbracht worden sind, u. a. sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

Das Angebotsformular muss vollständig ausgefüllt, datiert und unterzeichnet sein. Dem Angebot ist die ausgefüllte Selbstdeklaration samt Nachweisen beizulegen:

* Einhaltung der Gesamtarbeitsverträge oder bei deren Fehlen Gewährung von orts- und branchenüblichen Arbeitsbedingungen (Leistungsortsprinzip).
* Erfüllung der Pflichten gegenüber der öffentlichen Hand, der Sozialversicherungen sowie den Arbeitnehmenden.
* Einhaltung der Lohngleichheit von Frau und Mann.

Zwischen dem Auftraggeber und dem Anbieter bestehen keine Forderungen aus vertraglichen oder ausservertraglichen Verpflichtungen, über deren Erledigung noch keine Einigung erzielt worden ist.

***Nachweis muss erbracht werden.***

*Alle notwendigen Angaben, Unterlagen resp. Nachweise zu den Eignungskriterien sowie den generellen Teilnahmebedingungen.*

*Anhang 1 Art. 7 IVöBV:*

*Vollständig ausgefüllte und unterschriebene Selbstdeklaration*

* *Detaillierter Betreibungsregisterauszug*
* *Bestätigung der Steuerbehörden bezüglich Bezahlung der Mehrwertsteuer*
* *Bestätigung der Steuerbehörden bezüglich Bezahlung der Gemeindesteuer*
* *Bestätigung der Steuerbehörden bezüglich Bezahlung der Staatssteuer*
* *Bestätigung der Steuerbehörden bezüglich Bezahlung der Bundessteuer*
* *Bestätigung der Ausgleichskassen bezüglich Bezahlung der AHV, IV, EO, ALV, FAK-Beiträge*
* *Bestätigung der Pensionskasse bezüglich Bezahlung der BV-Beiträge*
* *Bestätigung der SUVA resp. BU/NBU bezüglich Bezahlung der Beiträge*
* *Bestätigung Krankentaggeldversicherung (KTV) bezüglich Bezahlung der Beiträge*
* *Bestätigung der paritätischen Berufskommission oder des Informationssystems Allianz Bau (ISAB) bezüglich Einhaltung des GAV (Gesamtarbeitsvertrag)*
* *Lohngleichheitsanalyse gemäss Art. 13a ff. des Gleichstellungsgesetzes (GIG), sowie gegebenenfalls Bericht einer unabhängigen Stelle über die Überprüfung der Lohngleichheitsanalyse gemäss Art. 13d GlG, oder Kontrollbestätigung einer staatlichen Stelle gemäss Art. 13b GIG*
* *Für Firmen im Bauhauptgewerbe: Bestätigung der Stiftung flexibler Altersrücktritt bezüglich FAR*

*Die Belege müssen von den Auskunftsstellen (Gemeinden, Kanton, Verbänden, Kassen usw.) unterzeichnet sein, dürfen nicht älter als ein Jahr sein und haben auszuweisen, dass alle fälligen Prämien und Beiträge bezahlt worden sind. Ausnahme: Die im Rahmen der Angebotseinreichung einzureichende Lohngleichheitsanalyse ist unbegrenzt lange gültig, wenn sie zeigt, dass die Lohngleichheit eingehalten ist (Anhang 1 zu Artikel 7 IVöBV i.V.m. Art. 13a Abs. 2 und 3 GlG). Bei dem durch das zuschlagnehmende Unternehmen (nachträglich) einzureichenden Nachweis bezüglich Einhaltung der Lohngleichheit gemäss Artikel 3a der Verordnung vom 4. Dezember 2002 über das öffentliche Beschaffungswesen der Stadt Bern (Beschaffungsverordnung; VBW; SSSB 731.21) darf der Referenzmonat der Analyse nicht mehr als vier Jahre zurückliegen (vgl. auch Ziffer 4.4 hiernach).*

*Da die Nachweise ab Ausstelldatum ein Jahr lang gültig sind und durch die Fachstelle Beschaffungswesen registriert werden, müssen die Nachweise nur einmal jährlich eingereicht werden. Den Firmen wird empfohlen, alle Nachweise zeitgleich bei den Auskunftsstellen zu bestellen.*

*Anbietende mit Geschäftssitz ausserhalb der Schweiz legen analoge Bestätigungen aus ihrem Land bei.*

Grundsätzliche Anforderungen

Die Auftraggeberin vergibt öffentliche Aufträge für in der Schweiz zu erbringenden Leistungen nur an Anbieterinnen und Anbieter, welche die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und der Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen sowie die Lohngleichheit von Frau und Mann gewährleisten (Art. 12 Abs. 1 IVöB 2019).

Die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, Arbeitsbedingungen und Lohngleichheit ist durch alle Teilnehmenden im Rahmen der Selbstdeklaration zu bestätigen. Ab dem städtischen Schwellenwert für das Einladungsverfahren hat das zuschlagnehmende Unternehmen die Einhaltung der Lohngleichheit für Frau und Mann zusätzlich gestützt auf eine betriebsinterne Lohngleichheitsanalyse mittels einer Methode gemäss Artikel 13c des Bundesgesetzes vom 24. März 1995 über die Gleichstellung von Frau und Mann (Gleichstellungsgesetz; GlG; SR 151.1) nachzuweisen. Der Bund stellt dazu ein kostenloses Analyse-Tool zur Verfügung (www.logib.ch). Der Nachweis muss spätestens 60 Tage nach der Zuschlagserteilung erfolgen. Der Referenzmonat der Analyse darf nicht mehr als vier Jahre zurückliegen (Art. 3a der Verordnung vom 4. Dezember 2002 über das öffentliche Beschaffungswesen der Stadt Bern [Beschaffungsverordnung; VBW; SSSB 731.21]). Ausgenommen von der Nachweispflicht sind Unternehmen mit Mitarbeitenden nur einen Geschlechts oder mit weniger als zehn Mitarbeitenden. Auftragnehmende Unternehmen mit Sitz im Ausland fallen nur dann unter die Nachweispflicht, wenn sie die Leistung in der Schweiz erbringen. Weitergehende Nachweispflichten gestützt auf das übergeordnete Recht bleiben vorbehalten.

Unabhängig von der Nachweispflicht ist die Auftraggeberin berechtigt, die Einhaltung der Vergabebestimmungen und namentlich auch der Lohngleichheit von Frau und Mann zu kontrollieren oder durch Dritte kontrollieren zu lassen. Anbietende sind verpflichtet, an einer angeordneten Kontrolle mitzuwirken und die erforderlichen Daten, Informationen und Nachweise kostenlos und fristgerecht zur Verfügung zu stellen (Art. 12 Abs. 1 und 5 i.V.m. Art. 44 Abs. 1 Bst. f IVöB 2019). Kommt der Anbieter oder die Anbieterin dieser Mitwirkungspflicht nicht nach oder bestehen aufgrund des Kontrollergebnisses Anhaltspunkte dafür, dass die Lohngleichheit von Frau und Mann nicht eingehalten wird, so kann der Anbieterin oder dem Anbieter unter Androhung von Massnahmen im Unterlassungsfall eine Frist gesetzt werden, innert der die Einhaltung der Lohngleichheit nachgewiesen werden muss.

Werden Teilnahmebedingungen nicht oder nicht mehr erfüllt, kann die Auftraggeberin Massnahmen oder Sanktionen ergreifen. Sie kann das betreffende Unternehmen u.a. von einem Vergabeverfahren ausschliessen oder ein bereits erteilter Zuschlag widerrufen. In schwerwiegenden Fällen ist ein Ausschluss von bis zu fünf Jahren von künftigen Vergabeverfahren oder eine Busse möglich (Art. 44 und 45 IVöB 2019).

Bei Bietergemeinschaften haben alle Beteiligten eine Selbstdeklaration auszufüllen und zu unterschreiben sowie die Nachweise zu erbringen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wirtschaftliche, technische und ökologische Anforderungen sowie verlangte finanzielle Garantien und Angaben: Mängel- und Garantiefrist nach SIA 118. |

Zu den geltenden Arbeitsbestimmungen erteilen die beco (Berner Wirtschaft), Laupenstr. 22, 3011 Bern oder die paritätischen Berufskommissionen Auskunft.

# Allgemeine Bedingungen

## Begehungen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Es findet keine obligatorische Begehung statt. Den Unternehmungen wird jedoch empfohlen, sich über die örtlichen Verhältnisse ins Bild zu setzen. | |
|  | Es findet eine obligatorische Begehung statt. Firmen, welche nicht an der Begehung teilgenommen haben, werden vom Verfahren ausgeschlossen. | |
|  | 1. Termin | |
|  | Datum | Datum |
|  | Treffpunkt: | Treffpunkt |
|  | 2. Termin | |
|  | Datum | Datum |
|  | Treffpunkt: | Treffpunkt |

## Bietergemeinschaft

### Bietergemeinschaft

Eine Nichtzulassung ist zu begründen

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zugelassen | | | | | | |
|  |  | Mehrfachbewerbungen von Anbieterinnen im Rahmen von Bietergemeinschaften | | | | | |
|  |  |  | Zugelassen |  | Nicht zugelassen |  |  |
|  | Bemerkungen | | | | | | |
|  | Die federführende Firma bei Bietergemeinschaften ist zu benennen. | | | | | | |
|  | Nicht zugelassen | | | | | | |
|  | Begründung | | | | | | |

## Subunternehmen

### Subunternehmen

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zugelassen  Bemerkung: |
|  | Allfällige Subunternehmen sind spätestens 60 Tage nach der Zuschlagserteilung unter Beilage sämtlicher Nachweise gemäss Anhang 1 zu Art. 7IVöBV zu melden und bedürfen einer schriftlichen Zustimmung durch die Auftraggeberin. Die charakteristische Leistung ist grundsätzlich von den Anbietenden zu erbringen. |
|  | Zugelassen  Bemerkung: |
|  | Definitive Subunternehmer im Bereich      , welche für die Auftragserfüllung zwingend sind, sind bereits mit der Einreichung des Angebotes unter Beilage sämtlicher Nachweise gemäss Anhang 1 zu Art. 7 IVöBV zu melden. Weitere Subunternehmen sind spätestens 60 Tage nach der Zuschlagserteilung unter Beilage sämtlicher Nachweise gemäss Anhang 1 zu Art. 7 IVöBV zu melden und bedürfen einer schriftlichen Zustimmung durch die Auftraggeberin. Die charakteristische Leistung ist grundsätzlich von den Anbietenden zu erbringen. |
|  | Nicht zugelassen |

## Weitere Bedingungen

Zugelassene Anbieter, Geschäfts- & Zahlungsbedingungen, Kosten, Sicherheiten, etc.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter |
|  | Bemerkungen |
|  |  |
|  | Geschäftsbedingungen |
|  | Es sind Netto-Offerten einzureichen. Skontoabzüge sind nicht zulässig, diese sind direkt in die Rabatte zu inkludieren. Nicht fristgerecht oder unvollständig eingereichte Angebote werden vom Wettbewerb ausgeschlossen. Offerten mit Preisabsprachen werden nicht berücksichtigt. Der Zuschlag erfolgt auf Grund des Angebots. |
|  | Zahlungsbedingungen (optional) |
|  | Bemerkungen |
|  |  |
|  | Einzubeziehende Kosten (optional) |
|  | Bemerkungen |
|  |  |
|  | Kautionen / Sicherheiten (optional) |
|  | Bemerkungen |
|  |  |
|  | Sonstige Angaben (optional) |
|  | Zustelldomizil:  Alle Anbietenden mit Sitz im Ausland haben ein Zustelldomizil in der Schweiz anzugeben, an welches Verfügungen im Rahmen dieses Vergabeverfahrens per Briefpost zugestellt werden können.  Vorbehalt:   |  |  | | --- | --- | |  | Vorbehalt: Eine Auftragserteilung erfolgt vorbehältlich der Erteilung der Kreditbewilligung. | |  | Vorbehalt: Eine Auftragserteilung erfolgt vorbehältlich der Erteilung der Baubewilligung. |   Verhandlungen:  Über den Preis werden keine Verhandlungen geführt. Technische Verhandlungen bleiben vorbehalten. |

# Rechtsmittelbelehrung

## Rechtsmittelbelehrung

Diese Ausschreibung kann innert 20 Tagen nach der ersten Publikation mittels Beschwerde beim Regierungsstatthalteramt Bern-Mittelland, Poststrasse 25, 3071 Ostermundigen, angefochten werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen, sie muss einen Antrag, die Angabe von Tatsachen und Beweismitteln, eine Begründung sowie eine Unterschrift enthalten; greifbare Beweismittel sind beizulegen.

Fachstelle Beschaffungswesen